TÜMSAŞ TEKNOLOJİK ENDÜSTRİYEL BİLGİSAYAR ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİK VE PAZARLAMA A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Bölüm Sorumlusu	Yönetim Sistemleri Temsilcisi	Genel Müdür

Lotus Notes ortamında bulunan tüm dokümanlar en son revize halinde bulunmaktadır. Çıktı halinde bulunan dokümanların güncellik kontrolü personele aittir.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 3
KAPSAM 3
TANIMLAR 3
GENEL İLKELER 4
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI 4
1. Kişisel Veriler 4
2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler 4
KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİMİZ 5
1. Kişisel Veri Kategorileri 5
2. Kişisel Veri İşleme Amaçları 5
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI 9
1. Kişisel Veriler 9
2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler 9
3. Aktarım Yapılan Üçüncü Kişiler 10
KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ 11
1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları 12
KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI 13
KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ 13

GİRİŞ

Tümsaş Teknolojik Endüstriyel Bilgisayar Ürünleri Mühendislik Ve Pazarlama Anonim Şirketi ("**Şirket**") faaliyetleri esnasında kişisel verilerin gizliliği ve korunmasını temel alan vizyona sahip olup, Şirketimiz bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmayı önceliği haline getirmiştir.

İşbu Politika ile Şirketimiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat ("**Mevzuat**") kapsamında kişisel verileri koruma ve işleme prensiplerini açıklamayı ve veri sahiplerini bilgilendirilmeyi amaçlamaktadır.

İşbu Politika, Şirketimiz tarafından iş süreçlerine uygun olarak oluşturulmuş olan güncel kişisel veri envanterine ve VERBİS kayıt bilgilerine dayanılarak hazırlanmıştır.

KAPSAM

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), Şirketimiz çalışanları, hissedarları/ortakları ve yetkilileri haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

TANIMLAR

İşbu Politika'da,

i. **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
ii. **Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
iii. **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
iv. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
v. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
vi. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,
vii. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
viii. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade etmektedir.

GENEL İLKELER

Şirketimiz kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işlemekte, kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlamakta, kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmekte, veri işleme faaliyetlerini amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde gerçekleştirmekte ve kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmekte olup, tüm iş süreç ve politikalarını bu ilkelere uyumlu şekilde kurgulamaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

1. Kişisel Veriler

Şirketimiz, Mevzuat uyarınca, kişisel verileri, ilgili kişinin açık rızası, kanunlarda açıkça öngörülmesi, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı şekilde işleyebilmektedir.

2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yeterli önlemler alınarak,

i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya kanunlarda öngörülen hallerde,

ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,

işlenebilmektedir.

KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİMİZ

1. Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizin, faaliyetleri esnasında işlediği kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda (Tablo-1) belirtilmektedir.

Veri Kategorisi	Tanım
Kimlik	Ad soyad, anne - baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, tc kimlik no gibi
İletişim	Adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi
Özlük	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirimi bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi
Müşteri İşlem	Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi
Finans	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri gibi
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi
Pazarlama	Alışveriş geçmişi bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve işitsel kayıtlar gibi
Sağlık	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi
Tedarikçi İşlem	Tedarikçilere ilişkin sipariş, teslimat bilgileri gibi

Tablo-1

2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirketimizin faaliyetleri esnasında Tablo-1'de yer alan kişisel veri kategorilerini işleme amaçları aşağıdaki tabloda (Tablo-2) belirtilmektedir.

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Kimlik	▪ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ▪ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi

	▪ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi ▪ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi ▪ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ▪ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi ▪ Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini ▪ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ▪ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi ▪ Yetkilendirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ▪ İdari Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Ve Kamu Sağlığının Korunması ▪ Gümrük İşlerinin Yürütülmesi ▪ Fiyatlama Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
İletişim	▪ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi

	▪ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi ▪ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ▪ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi ▪ Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ▪ Yetkilendirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ▪ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi ▪ İdari Faaliyetlerin Yürütülmesi ▪ Çalışan Ve Kamu Sağlığının Korunması ▪ Gümrük İşlerinin Yürütülmesi ▪ Fiyatlandırma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Özlük	▪ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Hukuki İşlem	▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Müşteri İşlem	▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi ▪ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

	▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ▪ Fiyatlandırma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Tedarikçi İşlem	▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi ▪ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ▪ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Gümrük İşlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ▪ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
İşlem Güvenliği	▪ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Finans	▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi ▪ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Mesleki Deneyim	▪ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

	▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Pazarlama	▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi ▪ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Fiyatlandırma Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	▪ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Yetkilendirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sağlık	▪ Çalışan Ve Kamu Sağlığının Korunması

Tablo-2

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

1. Kişisel Veriler

Şirketimiz kişisel verileri ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerinin varlığı halinde üçüncü kişilere aktarabilecektir.

Şirketimiz kişisel verilerin aktarımında veri güvenliğini sağlamak üzere gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta ve kişisel verilerin Mevzuat'a uygun şekilde aktarımının sağlanması amacıyla azami çaba göstermektedir.

Kişisel veriler yurt dışına aktarılması halinde yukarıda belirtilenlere ek olarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılır.

2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Şirketimiz özel nitelikli kişisel verileri ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya yeterli önlemler alınmak kaydıyla,

i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya kanunlarda öngörülen hallerde,

ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla

üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

Şirketimiz özel nitelikli kişisel verilerin aktarımında veri güvenliğini sağlamak üzere gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta ve kişisel verilerin Mevzuat'a uygun şekilde aktarımının sağlanması amacıyla azami çaba göstermektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda belirtilenlere ek olarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilmektedir.

3. Aktarım Yapılan Üçüncü Kişiler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grupları aşağıdaki tabloda (Tablo-3) belirtilmektedir.

Veri Aktarım Alıcı Grupları	Aktarım Amaçları
Tedarikçiler	▪ Hukuk süreçlerinin yürütülmesi ▪ Bilgi teknolojileri süreçleri kapsamında network hizmetlerinin yürütülmesi ▪ İdari işler süreçlerinin yürütülmesi kapsamında muhaberat, resepsiyon, büro ve idari faaliyetler, ziyaretçi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile güvenlik kamera kayıtlarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Muhasebe ve finans süreçleri kapsamında resmi ilişkiler, sözleşme, denetim, maaşa ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Pazarlama süreçleri kapsamında müşteri kazanımı, etkinlik yönetimine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Satınalma süreçleri kapsamında tedarik, lojistik, yurtdışı tedarik işlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Satış ve pazarlama süreçleri kapsamında sipariş, montaj/servis, şikayet ve talep yönetimi, etkinlik yönetimi, raporlamaya ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, ▪ Stok yönetimi süreçleri kapsamında mal kabul, gönderi, sevkiyata ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Teknik servis süreçleri kapsamında servis yönetim planlaması, müşteri destek, saha destek, servis işlerine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Üretim ve tamirat süreçleri kapsamında arızalı ürünlere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	▪ Hukuk süreçlerinin yürütülmesi

	▪ Muhasebe ve finans süreçleri kapsamında vergi kontrol, resmi ilişkiler, muhasebe, denetime ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Satınalma süreçleri kapsamında yurtdışı tedarik işlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Müşteriler	▪ Muhasebe ve finans süreçleri kapsamında denetime ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Satış ve pazarlama süreçleri kapsamında raporlama, montaj/servise ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ▪ Teknik servis süreçleri kapsamında servis yönetim planlaması faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
İş Ortakları	▪ Pazarlama süreçleri kapsamında etkinlik yönetimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ▪ Satış ve pazarlama süreçleri kapsamında etkinlik yönetimine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Hissedarlar	▪ Satınalma süreçleri kapsamında tedarik sürecine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Tablo-3

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

Şirketimiz Mevzuat kapsamında kişisel veri sahiplerini, kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

Şirketimiz tarafından veri kategorilerine göre kişisel verileri işlenen veri konusu kişi grupları aşağıdaki tabloda (Tablo-4) belirtilmiştir.

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorileri
Çalışan Adayı	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Mesleki Deneyim ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar
Hissedar/Ortak	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Finans ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Müşteri İşlem ▪ Pazarlama
Tedarikçi Çalışanı	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Özlük ▪ Tedarikçi İşlem ▪ Fiziksel Mekan Güvenliği ▪ İşlem Güvenliği
Tedarikçi Yetkilisi	▪ Kimlik

	▪ İletişim ▪ Tedarikçi İşlem
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Hukuki İşlem ▪ Müşteri İşlem ▪ Finans ▪ Pazarlama
Ziyaretçi	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Hukuki İşlem ▪ Fiziksel Mekan Güvenliği ▪ Sağlık
Diğer (Tedarikçi)	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Hukuki İşlem ▪ Tedarikçi İşlem ▪ Finans
Diğer (Ürün veya Hizmet Alan Kişi Çalışanı)	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Müşteri İşlem
Diğer (Ürün veya Hizmet Alan Kişi Yetkilisi)	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Müşteri İşlem
Diğer (Şirket Yetkilisi)	▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar
Diğer (Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısının Çalışanı)	▪ Kimlik ▪ İletişim
Diğer (Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısının Yetkilisi)	▪ Kimlik ▪ İletişim
Diğer (Potansiyel Tedarikçi)	▪ Kimlik ▪ İletişim
Diğer (Potansiyel Tedarikçi Çalışanı)	▪ Kimlik ▪ İletişim
Diğer (Potansiyel Tedarikçi Yetkilisi)	▪ Kimlik ▪ İletişim
Diğer (Referans Olan Kişi)	▪ Kimlik ▪ İletişim

Tablo-4

1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Mevzuat uyarınca aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler bu hakları kapsamındaki taleplerini Şirketimize, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da daha önce Şirketimize bildirilen ve Şirketimiz sistemlerinde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.

Şirketimize ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır:

Adres: Orhantepe Mah Söğüt Sok. NO:19 Dragos/Kartal / İstanbul
KEP : tumsas@hs01.kep.tr
E-Mail : kvkk@tumsas.com.tr
Kişisel veri sahibinin, talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret talep edilebilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen süreler kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenliğini en üst düzeyde sağlamak üzere her türlü teknik ve idari tedbiri alma konusunda azami çaba göstermektedir. Şirketimizin kişisel verilerin korunmasına yönelik aldığı güvenlik tedbirleri Tablo-5'te belirtilmiştir.

Şirketimiz personellerini kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması konusunda bilgilendirmekte, bu konuda gerekli eğitimleri vermektedir. Şirket içi sistemlerimizde erişim yetkileri, kişisel veri envanterinde yer alan amaçlar ve iş süreçleri doğrultusunda planlanmakta ve yetkisiz erişimlerin önlenmesi için gerekli kontrol mekanizmaları kullanılmaktadır.

Kişisel veri aktarılan taraflar nezdinde Şirketimiz, kişisel veri güvenliğini sağlamak adına gerektiğinde denetim ve kontrol yetkilerini kullanmaktadır.

Alınan Güvenlik Tedbirleri
Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
Gerektiğinde veri maskeleme önlemi uygulanmaktadır.
Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
Sızma testi uygulanmaktadır.
Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.

Tablo-5